

Uitvoeringsregels Subsidiebeleid gemeente Eemsmond

1 januari 2018 t/m 31 december 2020

Onderdeel C

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
2	Visie en kaders subsidiebeleid	6
3	Subsidie of overheidsopdracht	6
4	Beleidsinstrumenten.....	9
4.1	Subsidievormen	9
4.1.1	Eenmalige subsidie	9
4.1.2	Structurele subsidie.....	9
4.2	Algemene subsidiecriteria	10
4.3	Subsidieverstrekking	10
4.4	Subsidie in de zin van de Awb	11
4.5	Geen subsidie in de zin van de Awb.....	11
4.6	Indexering	11
4.7	Overige beleidsinstrumenten	11
4.8	Subsidiebedragen.....	11
4.9	Hardheidsclausule.....	12
5	Uitvoering overige beleidsinstrumenten	13
5.1	Garantstellingen, waarborgen en leningen	13
5.2	Ondersteunende taak evenementen.....	16
6	Bestuurszaken: algemeen bestuur en openbare orde	17
6.1	Bestrijding jeugdcriminaliteit	17
6.2	Slachtofferhulp	17
7	Economie & Maatschappij: economische zaken, sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening en volksgezondheid.....	18
7.1	VVV.....	18
7.2	EHBO	18
7.3	Groningen HartVeilig.....	18
7.4	Maaltijdvoorziening.....	19
7.5	Steunstee	19
7.6	Seniorenactiviteiten (Belangenbehartiging)	20
7.7	WMO adviesraad	20
7.8	Zeemanshuis Eemshaven.....	20
7.9	Hospice	20
7.10	Stichting Werk op Maat.....	21
7.11	Stichting Samen in Beeld	21
8	Demografie & Leefbaarheid: onderwijs, kunst en cultuur, recreatie, sport, jeugd en jongeren	22

8.1 Leefbare dorpen	22
8.1.1 Dorpscentra	22
8.1.2 Jeugdsozen	22
8.1.3 Buurtbudgetten	23
8.1.4 Dorpsbelangen	23
8.1.5 Lokale dorpsbladen	24
8.1.6 Dorpsfeesten	24
8.1.7 Viering nationale feestdagen	25
8.1.8 Koepelorganisaties	25
8.1.9 Maatschappelijke initiatieven WLP	26
8.2 Onderwijs	26
8.2.1 Bibliotheek	26
8.2.2 Peuteropvang en Voorschoolse Educatie	27
8.3 Sport en bewegen	28
8.3.1 Meer bewegen voor ouderen	28
8.3.2 Sportgroep (ex)hartpatiënten	28
8.3.3 IJsbanen	28
8.3.4 Sportieve activiteiten	28
8.3.5 Stichting Zwembaden Eemsmond	29
8.4 Spelen	29
8.4.1 Speeltuinen	29
8.4.2 Speelweken	30
8.5 Kunst en Cultuur	30
8.5.1 Muziekschool	30
8.5.2 Muziekverenigingen	31
8.5.3 Culturele Raad	32
8.5.4 Cultuurhistorisch aanbod in de gemeente	32
8.5.5 Cultuurbeleving	33
8.5.6 Kunst en cultuureducatie	33
8.5.7 Stichting Beheer en Behoud van het Poldermolencomplex De Goliath	33
8.5.8 Stolpersteine	34
9 Wonen & Gebiedszaken: ruimtelijke ordening, volkshuisvesting en monumenten en cultuurhistorisch erfgoed	35
9.1 Onroerendezaakbelasting (OZB)	35
10 Infrastructuur & Milieu: verkeer, vervoer, waterstaat, milieu	36
10.1 Stichting Rioned	36

10.2	Natuur- en milieueducatie.....	36
------	--------------------------------	----

1 INLEIDING

Deze nota Uitvoeringsregels Subsidiebeleid gemeente Eemsmond 2018-2020 is de laatste voor de herindeling met de gemeenten Bedum, De Marne en Winsum. De nota loopt af op 31 december 2020. Op dat moment dient er nieuw subsidiebeleid gerealiseerd te zijn voor de nieuwe gemeente Het Hogeland. De vorige nota Uitvoeringsregels Subsidiebeleid gemeente Eemsmond 2014-2017 was zo opgebouwd dat doelgroepen en criteria voor subsidie tussentijds kunnen wijzigen door de mogelijkheid op te nemen om subsidieregelingen toe te kunnen voegen. In deze nota zijn de subsidieregelingen weer geactualiseerd.

2 VISIE EN KADERS SUBSIDIEBELEID

Wat willen we met het subsidiebeleid bereiken?

De gemeente Eemsmond wil met haar subsidiebeleid de individuele en collectieve ontwikkeling van haar burgers stimuleren en deelname van alle inwoners aan de maatschappij bevorderen, zodat op deze wijze de leefbaarheid in alle dorpen van de gemeente Eemsmond gewaarborgd blijft. Ook zijn subsidies bedoeld om mede het beleid en de doelstellingen van de gemeente Eemsmond te realiseren. Het gaat dan om activiteiten, waaraan behoefte bestaat in onze gemeentelijke samenleving en die de gemeente niet zelf wil of kan uitvoeren.

Wettelijk kader

De wettelijke grondslag voor het verstrekken van subsidies ligt in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (*hierna: Awb*). Daarin is bepaald dat het subsidiebeleid een wettelijke grondslag moet hebben. Met het oog op deze subsidiebepalingen heeft de raad een gemeentelijke subsidieverordening vastgesteld, de 'Algemene Subsidieverordening Gemeente Eemsmond 2012' (*hierna: ASV*). Ter uitvoering van de ASV stelt het college nadere uitvoeringsregels vast in deze nota Subsidiebeleid gemeente Eemsmond. De nota kent een looptijd van vier jaren en is geldig tot 1 januari 2018.

3 SUBSIDIE OF OVERHEIDSOPDRACHT

Subsidie is op vele verschillende manieren vorm te geven. Steeds vaker wordt er gekozen voor een vorm die in meer of mindere mate verplichtingen creëert voor de aanvrager van de subsidie. Hierdoor vervagen de grenzen tussen de bestuursrechtelijke subsidieverhouding en de aanbestedingsplichtige overheidsopdracht. De gemeente is namelijk op grond van de Aanbestedingswet 2012 verplicht om de (Europese) aanbestedingsregels in acht te nemen. Wanneer de gemeente ten onrechte (Europese) overheidsopdrachten niet aanbesteedt loopt zij financiële en politieke risico's.

Aan de hand van de definitie subsidie en overheidsopdracht wordt in het navolgende een leidraad gegeven waardoor een onderscheid tussen de subsidiebeschikking en de overheidsopdracht beter te bepalen is. Het verdient aanbeveling om in geval van twijfel de Stafjurist en afdeling Inkoop te raadplegen.

Definitie subsidie:

Een subsidie is in de Awb (art. 4:21) gedefinieerd als 'de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten'.

Definitie overheidsopdracht(artikel 1 lid 2 onder a Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18):

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer ondernemers en een of meer aanbestedende diensten is gesloten en die betrekking heeft op de uitvoering van werken, de levering van producten of de verlening van diensten in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijn (*hierna: de Richtlijn*).

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel

Bij de beantwoording van de vraag of sprake is van een overheidsopdracht dient, gelet op de definities, te worden beoordeeld of sprake is van een 'schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel'.

Schriftelijke overeenkomst

Het begrip 'overeenkomst', zoals deze in de definitie van de Richtlijn is genoemd, beperkt zich niet tot het nationale recht. Dit betekent dat ook andersoortige betrekkingen gekwalificeerd kunnen worden als een overeenkomst in de zin van de Richtlijn. Deze ruime uitleg van het begrip 'overeenkomst' is bedoeld om de Richtlijn zijn nuttig effect te doen behouden. Zo kunnen bijvoorbeeld vormvoorschriften in het nationale recht de

overeenkomst in de zin van de Richtlijn niet worden tegengeworpen. Voor wat betreft het schriftelijkheidsvereiste moet worden opgemerkt dat ook overeenkomsten via elektronische weg, bijvoorbeeld via e-mail, een schriftelijke overeenkomst inhouden.

Onder bezwarende titel

De overeenkomst onder bezwarende titel houdt in dat de gemeente als aanbestedende dienst een prestatie voor een tegenprestatie ontvangt. Ook deze bewoording, 'onder bezwarende titel', dient ruim te worden uitgelegd. Dit betekent dat een dergelijke prestatie een 'rechtstreeks economisch belang' inhoudt. Dit rechtstreeks economische belang kan worden vastgesteld wanneer de gemeente eigenaar of huurder wordt van het werk, product of dienst waarop de opdracht betrekking heeft. Het economisch belang kan ook liggen in de economische voordelen die de aanbestedende dienst zal kunnen halen uit het toekomstige gebruik of de toekomstige overdracht, in het feit dat hij financieel aan de verwezenlijking heeft deelgenomen of in de risico's die hij loopt bij economische mislukking. Verder vereist het begrip overheidsopdracht dat de contractspartij zich direct of indirect verbindt tot de uitvoering van de betrokken werken, levering van producten of verlening van diensten en dat de uitvoering van deze verbintenis in rechte kan worden afgedwongen. Eveneens kan van belang zijn of de gemeente een beslissende invloed uitoefent op het definitieve ontwerp van het uit te voeren werk. In onderstaand afbeelding wordt het onderscheid tussen overheidsopdracht en subsidiebeschikking schematisch weergegeven.

	Overheidsopdracht	Subsidiebeschikking
1.	Definitie in artikel 1 lid 2 onder a Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18 = de schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer ondernemers en een of meer aanbestedende diensten is gesloten en die betrekking heeft op de uitvoering van werken, de levering van producten of de verlening van diensten in de zin van de richtlijn.	Definitie in artikel 4:21 AWB (Algemene Wet Bestuursrecht) = de aanspraak op financiële middelen door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.
2.	Tweezijdige rechtshandeling (aanbod en aanvaarding, wederkerigheid, prestatie en tegenprestatie).	Eenzijdige rechtshandeling (subsidiebeschikking; in beginsel geen prestatieplicht).
3.	Uitvoeren van werken, leveren van diensten of goederen door derden aan de overheid, meestal ten behoeve van de uitvoering van eigen taken van het bestuursorgaan. Er is vaak een markt voor de activiteiten. Concurrentiestelling in principe mogelijk. Voor opdrachtnemer gaat het om een commerciële activiteit.	Vaak voor activiteiten die te maken hebben met het 'algemeen belang', waarbij subsidieverstrekker (vaak) belang heeft bij (het in stand houden van) activiteiten van de individuele aanvrager ten behoeve van derden. Concurrentiestelling op een markt vaak niet goed mogelijk.
4.	Initiatief bij opdrachtgever, die zijn behoefte stelt en formuleert in programma van eisen (PvE) waarna een aanbesteding volgt.	Initiatief bij subsidieaanvrager, die behoefte aan subsidie moet aantonen; door aanvraag gaat subsidieprocedure lopen.
5.	Bij niet nakoming overeenkomst: nakoming overeenkomst kan worden gevorderd. Afdwingbaarheid van de overeenkomst. Afspraken gemaakt onder bezwarende titel (d.w.z. tegen betaling (tegen geld of op geld waardeerbaar). Bij de oplevering van het eindproduct/dienst gaat het eigendom vaak over naar de opdrachtgever en wordt sterker gestuurd op de formulering van de inhoud ervan.	Bij niet nakomen subsidiecriteria: lagere subsidie of nihilvaststelling en terugvorderingsmogelijkheid wegens onverschuldigde betaling. Prestatie tegenover subsidie niet of beperkt afdwingbaar. Hoe meer resultaatverplichtingen zijn vereist of zijn vastgelegd in een aan de subsidiebeschikking gekoppelde uitvoeringsovereenkomst (zie ook art. 4:36 Awb), hoe eerder een subsidie de richting van overeenkomst opgaat.

6.	In principe vergoeding van de kostprijs opdrachtnemer plus winstmarge mogelijk.	Vergoeding deel van de kosten (geen vergoeding winst mogelijk).
7.	Betaling voor aan opdrachtgever geleverde goederen of diensten.	Vooral stimuleringsbijdrage (ter ondersteuning beleid of bevordering algemeen belang), levering (werkzaamheden of diensten) niet per se aan subsidieverstrekker.

4 BELEIDSINSTRUMENTEN

4.1 Subsidievormen¹

4.1.1 Eenmalige subsidie

Het is mogelijk om voor de uitvoering van eenmalige projecten ten behoeve van de Eemsmondse samenleving een projectsubsidie te ontvangen. Deze projecten moeten dan wel aan de volgende subsidiecriteria voldoen:

- er moet sprake zijn van een eenmalige activiteit;
- die binnen een jaar wordt uitgevoerd;
- die gericht is op het stimuleren van maatschappelijke, educatieve, sportieve en culturele activiteiten;
- de activiteit moet in de gemeente Eemsmond plaats vinden;
- de aanvraag voor een projectsubsidie dient uiterlijk acht weken voor aanvang van activiteiten te worden aangevraagd.
- Per activiteit kan slechts eenmalig, zowel direct als indirect, aanspraak gemaakt worden op gemeentelijke subsidie.

De aanvragen voor een eenmalige subsidie zullen in volgorde van datum van binnenkomst worden behandeld. Zodra het subsidieplafond voor eenmalige subsidies is bereikt, zal het verzoek worden afgewezen. Per beleidsterrein zijn bij de diverse onderwerpen aanvullende criteria opgenomen.

4.1.2 Structurele subsidie

Er zijn drie soorten structurele subsidies.

- structurele subsidies kleiner dan € 1.500,00;
- structurele subsidies vanaf € 1.500,00 tot € 50.000,00;
- structurele subsidies groter dan € 50.000,00.

Een aanvraag voor een structurele subsidie wordt gedaan uiterlijk 1 mei in het jaar voorafgaand aan het jaar, of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft (zie artikel 6 van de ASV). Met ingang van deze notitie wordt de datum van 1 mei strikt gehanteerd, tenzij er een gegronde reden bestaat voor uitstel van het indienen van de aanvraag. De datum 1 mei is gebaseerd op de Planning & Control cyclus van de gemeente Eemsmond.

Structurele subsidies kleiner dan € 1.500,00

Deze structurele subsidie wordt verstrekt als waardering voor het uitvoeren van activiteiten zonder dat de subsidie een relatie heeft met de hoogte van de kosten van de activiteiten. Deze subsidie wordt alleen verstrekt aan vrijwilligersorganisaties voor de looptijd van deze nota subsidiebeleid. Bij deze subsidies is toekenning ook gelijk vaststelling, er vindt dus geen afrekening achteraf plaats. De organisaties moeten wel elk jaar een activiteitenverslag indienen. Als uit een activiteitenverslag blijkt dat de organisatie geen dan wel onvoldoende activiteiten heeft ontplooid kan het college er voor kiezen de subsidie terug te vorderen en/of te beëindigen.

Structurele subsidies vanaf € 1.500,00 tot € 50.000

Aan deze structurele subsidie worden meetbare activiteiten en/of prestaties gekoppeld. Hiertoe worden subsidiebeschikkingen afgegeven die in principe zijn gebaseerd op voorafgaande inhoudelijke overeenstemming over de te leveren activiteiten of prestaties door de betreffende organisaties. In beginsel gaat het hierbij om professionele instellingen en grotendeels met beroepskracht werken. Maar ook vrijwilligersorganisaties die meer dan € 1.500,00 ontvangen vallen hieronder. Bij deze subsidies wil de gemeente sturing geven op de inhoud van gemeentelijk beleid met de daarmee gepaard gaande kosten. Bij deze subsidievorm wordt de subsidie achteraf vastgesteld aan de hand van een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening).

Structurele subsidies groter dan € 50.000,00

Deze structurele subsidie is grotendeels gelijk aan de voorgaande structurele subsidie. Inherent aan deze subsidie is het afrekenen op basis van geleverde prestaties in plaats van financiën. Als de betreffende instelling heeft gerealiseerd wat vooraf is overeengekomen heeft men het recht op het volledige subsidiebedrag. Overschotten en tekorten komen ten goede, respectievelijk ten laste van de exploitatie van de betreffende instelling. Als men niet of niet volledig heeft gerealiseerd wat is afgesproken, kan dit tot terugvordering van subsidie leiden. Dit vereist

¹ Art. 4.1 is overgenomen uit het Subsidiebeleid gemeente Eemsmond, onderdeel B.

dat er in een nadere overeenkomst heldere en concrete prestatieafspraken gemaakt worden met de organisaties. Ook bij deze subsidievorm wordt de subsidie achteraf vastgesteld. De subsidieontvangers dienen hiervoor het volgende aan te leveren:

- een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
- een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
- een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
- een goedgekeurde beoordelings- of samenstellingsverklaring van de accountant.

4.2 Algemene subsidiecriteria

Subsidie is een instrument om gemeentelijke doelen mede door de samenleving te laten realiseren. Of de subsidie wordt verleend hangt af van het beoogde doel van de activiteit en de manier waarop deze wordt gerealiseerd. Hierbij geldt dat de gemeente een voorwaardenscheppende taak heeft en dat de subsidiering aanvullend is. De algemene criteria voor subsidies zijn opgenomen in de Algemene Subsidie Verordening gemeente Eemsmond 2012.

In beginsel kan per activiteit slechts eenmalig, zowel direct als indirect, aanspraak gemaakt worden op gemeentelijke subsidie. Indien een organisatie, die een bijdrage ontvangt van de overkoepelende organisatie, een aparte subsidie bij de gemeente aanvraagt, zal de gemeente met beide partijen het totale subsidiebedrag afstemmen. De gemeente bepaalt of een extra subsidie voor een bepaalde activiteit gewenst is. Een organisatie kan voor dezelfde activiteit wel tegelijk aanspraak maken op een subsidie en sponsoring. Er moet dan duidelijk sprake zijn van twee verschillende doelen.

4.3 Subsidieverstrekking

De hoogte van het te verlenen subsidiebedrag wordt in de eerste plaats bepaald door de begroting van de gemeente en de eventueel vastgestelde subsidieplafond voor het betreffende jaar. Ten tweede worden bij een aantal onderwerpen maximale subsidiebedragen genoemd. In aanvulling hierop is de eigen activiteitenbegroting van de aanvrager bepalend voor de hoogte van de subsidie.

Medebepalend voor het al dan niet verstrekken van een subsidie is de hoogte van het eigen vermogen van een organisatie. Als algemene regel wordt gehanteerd dat een subsidie niet wordt toegekend indien de eigen financiële reserves groter zijn dan tweemaal het aangevraagde subsidiebedrag. Een uitzondering op deze regel vormen de organisaties waarmee afspraken zijn gemaakt over het reserveren van gelden voor grote, toekomstige noodzakelijke uitgaven.

Indien meerdere subsidieaanvragers bij de gemeente een verzoek om subsidie indienen, wordt er gelet op de vestigingsplaats van de aanvrager. Een aanvrager die gevestigd is binnen de gemeentegrenzen en haar activiteiten in de gemeente uitvoert zal voorrang krijgen bij de subsidieverlening.

4.4 Subsidie in de zin van de Awb

- Bijdrage in jaarlijkse exploitatie
- Garantstelling op eigen vermogen
- Renteloze leningen
- Subsidie aan koepelverenigingen

4.5 Geen subsidie in de zin van de Awb

- *Sponsoring*
Bij sponsoring ondersteunt de gemeente (als private persoon) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel en de gesponsorde levert een tegenprestatie die de gemeente helpt bij het bereiken van haar doelen. Dat gebeurt door het geven van bekendheid aan haar naam, handelsmerk, imago, activiteiten of realisaties. Sponsoring is opgenomen in de notitie sponsorbeleid (september 2009).
- *Bijdrage in het beschikbaar stellen van materiaal*
Art. 4:21 Awb ziet alleen op financiële aanspraken en niet op aanspraken in natura.

- *Bijdrage in het beschikbaar stellen van uren en tractie vanuit het gemeentebedrijf*
- *Startersregeling*
De startersregeling is de eerste drie jaren een renteloze lening. Echter wordt na deze periode bezien of de ontvanger voldoende draagkrachtig is om af te lossen en rente te betalen.
- *Blijverslening*
Dit instrument maakt het mogelijk dat particuliere eigenaren via SVN een goedkope lening kunnen aangaan om hun woning geschikt te maken om er te kunnen blijven wonen, ook als ze lichamelijke beperkingen hebben of ontwikkelen. De blijverslening valt onder de kernopgave Wonen.
- *Inkoopregeling*
De inkoopregeling is een regeling waarbij de gemeente een huis overneemt voor 90% van de taxatiewaarde. De verkopers van het huis kopen in ruil daarvoor een kavel van de gemeente. Het betreft hier daarom een betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen. Dat de gemeente daarmee een kavel verkoopt doet hier niets aan af.

4.6 Indexering

De raad bepaalt jaarlijks bij de behandeling van de begroting of subsidies worden geïndexeerd. Bij een positief besluit wordt de hoogte van de indexering gebaseerd op de consumentenprijsindex zoals jaarlijks gepubliceerd door het CBS. Voor subsidieontvangers die meer dan € 50.000,00 ontvangen kunnen zo mogelijk andere afspraken worden gemaakt, rekening houdend met de relevante cao's en de gemeentelijke begroting. Het college stelt, indien geïndexeerd wordt, het indexcijfer uiterlijk 1 december voor het komende jaar vast.

4.7 Overige beleidsinstrumenten

Organisaties kunnen op grond van de Wet Financiering Decentrale Overheden (*hierna: wet FIDO*), onder voorwaarden, in aanmerking komen voor de verstrekking van een garantie of lening. Het college kan deze vormen van subsidie slechts toepassen in het kader van de uitoefening van de publieke taak. Renteloze leningen worden alleen verstrekt ten behoeve van de aanschaf van kapitaalgoederen. Hieronder worden verstaan gebouwen, uniformen, instrumenten en andere duurzame goederen.

4.8 Subsidiebedragen

De in deze nota genoemde maximale subsidiebedragen zijn zo veel mogelijk gebaseerd op vastgesteld beleid. In deze nota worden geen subsidieplafonds opgenomen. Deze worden jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld op basis van de begroting.

4.9 Hardheidsclausule

Het college is bevoegd, een subsidieaanvraag te honoreren die niet binnen de regels van dit subsidiebeleid past. In eerste instantie dient er rekening gehouden te worden met de in de gemeentebegroting opgenomen financiële middelen en subsidieplafonds.

Indien het college besluit een subsidie te honoreren die niet binnen de gemeentebegroting past, kan de subsidie ten laste van de (algemene) reserve komen. Hiervoor dient altijd toestemming aan de raad te worden gevraagd.

5 UITVOERING OVERIGE BELEIDSINSTRUMENTEN

5.1 Garantstellingen, waarborgen en leningen

Het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties valt in bepaalde gevallen zonder meer onder de noemer subsidie. Het college kan deze vormen van subsidie slechts toepassen in het kader van de uitoefening van de publieke taak.

Wettelijk kader

De Wet FIDO) bepaalt in artikel 2 dat gemeenten garanties verlenen en leningen aangaan uitsluitend ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak.

Artikel 3 van het Treasurystatuut van de gemeente Eemsmond bepaalt dat het college leningen en garanties uit hoofde van de “publieke taak” uitsluitend verstrekt aan door de gemeenteraad goedgekeurde derde partijen.

Artikel 7, vijfde lid, aanhef en onder c, financiële verordening gemeente Eemsmond bepaalt dat het college in ieder geval vooraf de raad informeert en pas een besluit neemt nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen, voor zover het betreft niet afzonderlijk in de begroting aangegeven verplichtingen inzake het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan € 100.000,00.

Begripsomschrijving publieke taak

Gelet op wet- en regelgeving en de aard van de bevoegdheid is het de gemeenteraad die, gemotiveerd en transparant, aangeeft wat onder de publieke taak moet worden verstaan en hoe deze zal worden uitgeoefend. De publieke taak zelf wordt in de Wet FIDO niet nader omschreven, maar met behulp van de literatuur kan de volgende definitie worden gegeven: *De raad rekent iets tot haar publieke taak wanneer het particuliere bedrijfsleven niet of tegen bijzonder hoge kosten in een voorziening voorziet, waardoor deze niet of voor velen niet bereikbaar is.*

Kenmerkend aan een lening, waarborg en garantstelling is het mogelijk financieel risico dat de gemeente loopt. Dit financiële risico komt mede doordat de gemeente geen invloed heeft op de bedrijfsvoering van de betreffende organisatie. Anders dan bij een financiële instelling als een bank, verzekeringsmaatschappij of een waarborgfonds, is het beoordelen van en waken over de financiële risico's van derden geen kerntaak van de gemeente. Hierdoor is het gemeentelijk beleid inzake het verlenen van leningen, waarborgen en/of garanties als subsidie samen te vatten als: nee, tenzij...

Er zijn aldus situaties denkbaar waarin de gemeente een lening, waarborg of garantstelling als subsidie wil geven ten behoeve van een maatschappelijk relevante kwestie. In een dergelijk geval kan de gemeente een lening, waarborg of garantstelling bieden onder de volgende voorwaarden.

Algemene criteria

- De instelling moet een rechtspersoon zijn;
- De doelstelling is ideëel en niet gericht op winst. Dit moet blijken uit zowel de statuten als uit het feitelijk handelen van bestuurders/medewerkers.

Publiek belang

- De gemeente dient invloed te kunnen uitoefenen op het betreffende beleidsterrein en de investering moet in het gemeentelijk beleid passen;
- De mate waarin het doel van de lening of garantie past in het gemeentelijk beleid is mede af te lezen uit de wijze waarop de gemeente tot dan is omgegaan met de desbetreffende activiteiten, voorzieningen of organisaties;
- Het particuliere bedrijfsleven voorziet niet of tegen bijzonder hoge kosten in de betreffende voorziening, waardoor deze niet of voor velen niet bereikbaar is;
- Het betreffende maatschappelijk belang komt zonder deze investering niet of niet goed tot zijn recht;
- Het moet voor de instelling niet mogelijk zijn de lening, waarborg of garantstelling bij een bank, verzekeringsmaatschappij of waarborgfonds onder te brengen. Daarbij moet duidelijk zijn wat de reden hiervan is en waarom de gemeente dan wel een lening, waarborg of garantstelling zou verstrekken;

- Desgewenst kan het college van de aanvrager verklaringen van één of meer kredietverschaffers vragen, waarin duidelijk moet zijn aangegeven om welke reden de gemeentegarantie verplicht wordt gesteld.

Bevoegdheden college

Het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties, valt onder privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals deze bevoegdheid in artikel 160, lid 1, onder e, Gemeentewet aan het college is toebedeeld. Dit betekent echter niet dat de raad niet betrokken dient te worden bij de besluitvorming.

1. Het college is gebonden aan de kaders van de begroting en deze wordt door de raad vastgesteld.
2. Bij het aangaan van dergelijke verplichtingen geldt de actieve informatieplicht van het college aan de raad, zoals neergelegd in artikel 169, lid 4, Gemeentewet. Uit dat artikel blijkt, dat het college vooraf inlichtingen aan de raad moet geven over de uitoefening van de bevoegdheid om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, indien de raad daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente. In het laatste geval mag het college geen besluit nemen dan nadat de raad zijn wensen en bedenkingen over het ontwerpbesluit ter kennis van het college heeft kunnen brengen. Het maakt daarbij niet uit of het college van mening is, dat de voorgenomen rechtshandeling op de publieke taak stoelt.
3. Het college is voor het verstrekken van garanties gebonden aan de beleidskaders van de raad. De raad heeft beleidskaders vastgelegd in o.a. de “Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid etc.” op grond van artikel 212 Gemeentewet. Vervolgens heeft de raad het Treasurystatuut vastgesteld. Hierin zijn uitvoeringsregels opgenomen over verstrekken en aangaan van leningen en het verlenen van garanties.
4. Gelet op artikel 7, vijfde lid, aanhef en onder c, financiële verordening gemeente Eemmond, neemt het college pas een besluit nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen, voor zover het betreft niet afzonderlijk in de begroting aangegeven verplichtingen inzake het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan €100.000,00.

Leningen, garanties en waarborgen (als subsidie) in de praktijk

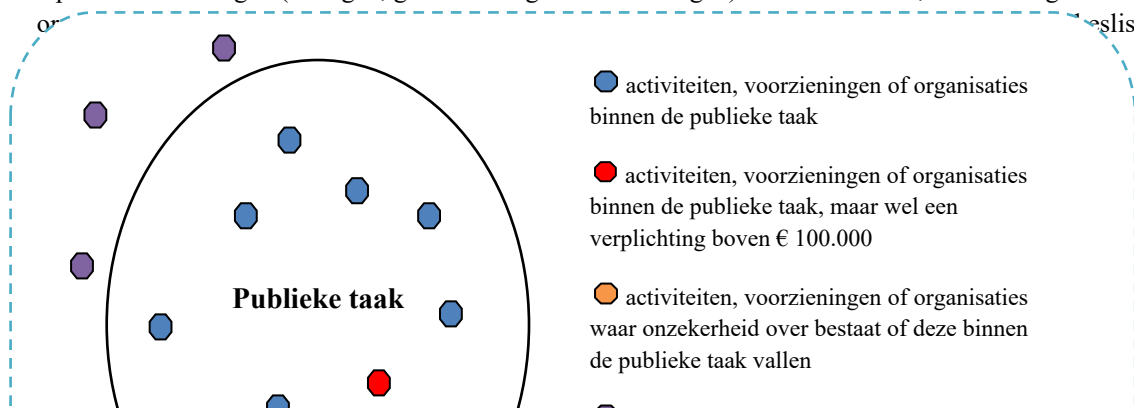
In de praktijk kan een onderscheid gemaakt worden in activiteiten, voorzieningen of organisaties die vallen binnen de publieke taak en activiteiten, voorzieningen of organisaties die daar buiten vallen.

Op subsidieaanvragen (leningen, garantstellingen en waarborgen) voor activiteiten, voorzieningen of organisaties die binnen de publieke taak vallen kan in beginsel door het college worden beslist. Een activiteit, voorziening of organisatie die binnen de publieke taak valt kenmerkt zich doordat het particuliere bedrijfsleven niet of tegen bijzonder hoge kosten in deze activiteit, voorziening of organisatie voorziet, waardoor deze niet of voor velen niet bereikbaar is of het betreffende maatschappelijk belang zonder deze investering niet of niet goed tot zijn recht komt. Daarnaast kan de wijze waarop de gemeente tot dan is omgegaan met de desbetreffende activiteiten, voorzieningen of organisaties ook een indicatie zijn of dit onder de publieke taak moeten worden geschaard.

Voor activiteiten, voorzieningen of organisaties die binnen de publieke taak vallen, maar een afzonderlijke verplichting betreffen boven €100.000,- wordt de raad in de gelegenheid gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

Voor activiteiten, voorzieningen of organisaties waarover onzekerheid bestaat of deze onder de publieke taak vallen geldt dat de raad tevens in de gelegenheid wordt gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

Op subsidieaanvragen (leningen, garantstellingen en waarborgen) voor activiteiten, voorzieningen of organisaties die binnen de publieke taak vallen kan in beginsel door het college worden beslist.



Beleidsregels garantstellingen / waarborgen

Naast de bepaling van het publieke belang gelden er randvoorwaarden voor het verstrekken van een garantstelling. Een garantstelling wordt alleen verstrekt als het gaat om een activiteit van een in de gemeente gevestigde organisatie waarbij als uitgangspunt geldt dat er sprake moet zijn van een reële financieringsopzet, waarbij in normale omstandigheden de uitgaven door de inkomsten worden gedekt. Teneinde te voorkomen dat de organisatie door onvoorziene tegenvallers in financiële problemen komt kan worden besloten dat de gemeente tot een bepaald bedrag garant staat voor die financiële tegenvallers. De aanvraag om garantstelling moet vergezeld gaan van een meerjarenbegroting en een plan van aanpak of bedrijfsplan. Verder kan de gemeente, afhankelijk van de aanvraag, inzage vragen in overige relevante bescheiden. Bij de aanvraag om tot uitbetaling van (een deel van) de garantstelling over te gaan dient een goedgekeurde financiële verantwoording (ten minste goedgekeurd door een administratiekantoor) te worden overlegd tezamen met een uitgebreide motivatie van de reden van de aanvraag tot uitbetaling.

Beleidsregels leningen

Verzoeken om een lening kunnen op ieder gewenst moment worden ingediend. Er wordt eerst getoetst aan de bepaling van het publieke belang. Leningen worden alleen verstrekt ten behoeve van de aanschaf van kapitaalgoederen. Hieronder wordt verstaan gebouwen, uniformen, instrumenten en andere duurzame goederen.

Organisaties in de gemeente die zich bezighouden met activiteiten passend onder het beleid en de doelstellingen van de gemeente kunnen in aanmerking komen voor een lening. De gelden moeten worden besteed voor een doel binnen de gemeentegrenzen. Het uitgangspunt is om leningen binnen 10 jaar af te betalen. Nadere afspraken over bijvoorbeeld de termijnen worden opgenomen in de beschikking. Gedurende de looptijd van de lening dienen de aangeschafte goederen als onderpand. Aangezien het subsidiebedrag voor de muziekverenigingen een component bevat voor uniformen en instrumenten, komen deze muziekverenigingen in eerste aanleg niet in aanmerking voor een renteloze lening voor de aanschaf van instrumenten en uniformen. Verenigingen en instellingen die over eigen accommodatie beschikken, die gebruikt wordt voor het uitvoeren van welzijnsactiviteiten, kunnen in aanmerking komen voor een lening. De gevraagde gelden moeten worden aangewend voor de bouw, verbouw of voor grootschalig onderhoud van een accommodatie in de gemeente. Dit betreft de volgende accommodaties: dorpshuizen, sportaccommodaties en accommodaties voor sociaal en cultureel werk. Andere accommodaties zullen van geval tot geval worden beoordeeld.

Voor alle aangevraagde leningen geldt dat:

- de aanvrager moet aantonen dat hij in staat is het bedrag in tien jaar geheel terug te betalen;
- de aanvrager moet aantonen dat het niet mogelijk is om de lening via andere kanalen te realiseren;
- de aanvrager moet aantonen dat hij een aanzienlijk deel van de benodigde financiën zelf genereert dan wel dat hij een bijdrage levert in de vorm van zelfwerkzaamheid.

5.2 Ondersteunende taak evenementen

Hieraan gerelateerd is de ondersteunende taak van de gemeente bij evenementen in de vorm van het plaatsen van dranghekken, parkeerverboden en wegafzettingen. Deze activiteiten worden uitgevoerd door het gemeentebedrijf. Hiervoor wordt jaarlijks een budget vastgesteld. De afdeling Samenlevingzaken sluit en beheert het contract met het gemeentebedrijf voor het inzetten van uren bij evenementen.

Daarnaast heeft de gemeente een regeling voor het afvoeren van afval bij niet-commerciële rommelmarkten (bijvoorbeeld georganiseerd door buurtverenigingen) en kinderspeelweken. De organisatie kan bij dit soort evenementen een stortbon krijgen van de gemeente die gebruikt kan worden voor het niet-scheidbare afval. Organisaties dienen zelf zorg te dragen voor de afvoer van al het afval dat gescheiden kan worden.

Idealiter moeten organisaties geen belemmeringen ondervinden bij het organiseren van evenementen als gevolg van het niet beschikbaar zijn van inzet van het gemeentebedrijf (bij overschrijding van het aantal contracturen) dan wel door te hoge kosten voor de organisatie bij inzet van het gemeentebedrijf. Jaarlijks wordt bekeken of het contract met het gemeentebedrijf toereikend is waarna het eventueel aangepast kan worden.

6 BESTUURSZAKEN: ALGEMEEN BESTUUR EN OPENBARE ORDE

6.1 Bestrijding jeugdcriminaliteit

Doelstelling: het voorkomen van crimineel gedrag bij jongeren tussen de 12 en 18 jaar.

Toelichting

Naast de wettelijke vastgelegde HALT procedure voert HALT preventieve activiteiten uit. Deze bestaan uit een algemene, informatie en adviesfunctie. Daarnaast biedt bureau HALT meerdere projecten aan ten behoeve van de hoogste klassen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Tot slot heeft bureau HALT een adviserende functie richting gemeenten, scholen en andere belanghebbenden.

Subsidiecriteria

- Bureau HALT inventariseert jaarlijks bij de scholen voor het basis- en voortgezetonderwijs in onze gemeente hun wensen voor deelname aan specifieke HALT-projecten, conform het HALT-aanbod;
- Bureau HALT stelt op basis van deze inventarisatie een lijst op van alle gewenste projecten per school;
- Op basis van deze lijst maakt de gemeente een keus welke projecten op welke scholen gedurende een jaar worden uitgevoerd binnen de geldende subsidiënormen;
- De projecten worden uitgeschreven in een activiteitenplan;
- De subsidie heeft betrekking op de preventieve taken van Bureau Halt.

Subsidiënormen

- Bureau HALT ontvangt in de vorm van een structurele subsidie per inwoner van de gemeente een bedrag van € 0,25.

6.2 Slachtofferhulp

Doelstelling: ondersteuning van slachtoffers van misdrijven en verkeersongevallen op juridisch, praktisch en emotioneel gebied.

Subsidiecriteria

Het gratis hulp bieden en verlenen aan slachtoffers (of hun nabestaanden), betrokkenen en getuigen van:

- Geweldd misdrijven zoals moord, doodslag, zware mishandeling, gijzeling, mensenroof en huiselijk geweld;
- Zedenmisdrijven zoals verkrachting, incest, aanranding;
- Vermogensdelicten als diefstal met geweld en woninginbraken;
- Verkeersongelukken met dodelijke afloop of lichamelijk letsel;
- Strafbare feiten zoals zakkenrollerij, (fietsen)diefstal, (poging tot) inbraak in auto, vernielingen, branden, zelfmoord, verdrinking of vermissing.

Subsidiënormen

- Slachtofferhulp ontvangt in de vorm van een structurele subsidie per inwoner van de gemeente een bedrag van € 0,25.

7 ECONOMIE & MAATSCHAPPIJ: ECONOMISCHE ZAKEN, SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING EN VOLKSGEZONDHEID

7.1 VVV

De gemeenten Delfzijl, Eemsum, Appingedam en Loppersum hebben op 4 februari 2011, samen met de VVV Eemdelta en VVV Waddenkust Noord Groningen een intentieverklaring ondertekend om de VVV's te fuseren en te komen tot een nieuwe regionale VVV in stichtingsvorm.

Doelstelling: het gezamenlijk promoten van de regio in de vier DEAL-gemeenten.

Toelichting

De Stichting Top van Groningen is de regio-marketing organisatie van de DEAL gemeenten Delfzijl, Eemsum, Appingedam en Loppersum. De Stichting is operationeel geworden op 1 januari 2012 en heeft als doel de regio te promoten conform de afspraken die zijn vastgelegd in het document met basisprestatieafspraken voor de DEAL gemeenten.

Subsidiecriteria

Aan het verstrekken van de subsidie zijn, samen met de DEAL gemeenten, prestatieafspraken gemaakt die zijn vastgelegd in de Notitie Basisprestatieafspraken van 1 december 2012.

Subsidienormen

De Top van Groningen ontvangt een structurele subsidie. De subsidie bedraagt per gemeenten € 2,00 per inwoner. Het subsidiebedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

7.2 EHBO

Doelstelling: het bieden van trainingen eerste hulp bij ongelukken.

Toelichting

Eerste Hulp is die hulp die, in afwachting van deskundige hulp, op verantwoorde wijze door een leek kan worden verleend bij een plotselinge stoornis in de gezondheidstoestand van een medemens. Om dit verantwoord te doen, is het noodzakelijk om te weten wat niet en wat juist wel gedaan moet worden, hoe moet worden gehandeld. EHBO verenigingen bieden cursussen aan om verantwoord eerste hulp te bieden.

Subsidiecriteria

- De EHBO vereniging dient jaarlijks trainingen aan te bieden.
- De leden van EHBO verenigingen zijn bereid aanwezig te zijn bij evenementen om, indien noodzakelijk, eerste hulp te verlenen.

Subsidienormen

- De structurele subsidie bedraagt maximaal € 110,00 per vereniging.

7.3 Groningen HartVeilig

Doelstelling: de overlevingskans van reanimatie te vergroten door het opzetten van een provinciebreed netwerk van goed getrainde vrijwilligers, die binnen 6 minuten adequaat een reanimatie kunnen opstarten, daarbij zo mogelijk ondersteund door een lokale AED, waarbij de alarmering wordt uitgevoerd door de Centrale Meldkamer met behulp van een digitaal SMS alarmering systeem.

Subsidienormen

- Het verzorgen van voorlichtingsavonden;
- Het verzorgen van 6 minuten trainingen aan vrijwilligers;
- Het verlenen van nazorg bij een reanimatie-oproep.

Subsidiecriteria

- Stichting Groningen HartVeilig ontvangt in de vorm van een structurele subsidie per inwoner een bedrag van € 0,15;
- De subsidie is van toepassing voor 2018. Voor de jaren daarna zijn nog geen afspraken gemaakt.

7.4 Maaltijdvoorziening

Doelstelling: middels maaltijd aan huis bevorderen van het zo lang mogelijk zelfstandig blijven wonen van ouderen.

Toelichting

In de gemeente Eemsmond kunnen ouderen gebruik maken van een maaltijd-aan-huisservice. Deze maaltijdvoorziening wordt geregeld door vrijwilligers.

Subsidiecriteria

- De maaltijdbezorging wordt uitgevoerd door vrijwilligers;
- De maaltijdbezorging moet worden uitgevoerd volgens de geldende regels van de Keuringsdienst van Waren;
- De prijs van de maaltijd wordt door de afzonderlijke stichtingen vastgesteld, waarbij deze zoveel mogelijk kostendekkend moet zijn.
- De subsidie wordt achteraf verleend nadat een overzicht van de gereden kilometers is overlegd.

Subsidienormen

Een structurele subsidie bestaande uit een tegemoetkoming in de reiskosten van € 0,30 per gereden kilometer voor de bezorging van de maaltijden.

7.5 Steunste

Doelstelling: bevordering van de leefbaarheid van kleine kernen middels de realisatie van een ontmoetings- en informatiepunt.

Toelichting

Een steunste is een herkenbare ruimte in buurt of dorp waar bewoners terecht kunnen voor activiteiten, informatie, diensten en ondersteuning bij het oplossen van problemen. De steunste vergroot de leefbaarheid in dorpen en buurten door bewoners, vooral wanneer ze hulpbehoevend zijn of worden, in staat stellen veilig en prettig zelfstandig te blijven wonen in de eigen woonomgeving. Op dit moment is er in de gemeente één steunste, namelijk Steunste Roodeschool. Ook de inwoners van Oosteinde en Oudeschip kunnen terecht bij deze steunste.

Subsidiecriteria

- De steunste wordt beheerd en geëxploiteerd door een non-profit rechtspersoon tevens subsidieontvanger;
- De steunste heeft draagvlak in het dorp. Dit houdt in dat er vanuit de bevolking een bestuur kan worden gevormd;
- De verantwoordelijkheid voor de voorziening ligt bij het betrokken bestuur;
- Er is sprake van een specifiek op de senioren van Eemsmond toegespitst activiteitenaanbod, eventueel als onderdeel van een regionaal pakket;
- Nieuw op te richten steunstes komen slechts in aanmerking voor een subsidie na toestemming van de raad van de gemeente Eemsmond.

Subsidienormen

- In eerste aanleg komt alleen de Steunste Roodeschool in aanmerking voor een structurele subsidie voor het uitvoeren van activiteiten;
- Het maximale subsidiebedrag wordt jaarlijks opgenomen in de begroting.

7.6 Seniorenactiviteiten (Belangenbehartiging)

Doelstelling: het stimuleren van belangenbehartiging voor ouderen.

Subsidiecriteria

- De afdelingen van de drie ouderenbonden (ANBO, PCOB en KBO) komen in aanmerking voor een structurele subsidie voor de uitvoering van hun belangenbehartigerstaak.

Subsidienormen

- De structurele subsidie voor de ouderenbonden is afhankelijk van het ledental: € 250,00 voor afdelingen met meer dan 100 leden en € 150,00 voor afdelingen met minder dan honderd leden.

7.7 WMO adviesraad

Doelstelling: zorgdragen voor cliëntenparticipatie in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

Subsidiecriteria

- De taken en bevoegdheden van de WMO adviesraad zijn bij verordening vastgesteld: Verordening WMO adviesraad.

Subsidienormen

- De WMO adviesraad ontvangt een structurele subsidie van maximaal € 2.500,00.

7.8 Zeemanshuis Eemshaven

Doelstelling: het steunen van het Zeemanshuis, waar zeelieden en vrachtwagenchauffeurs zich kunnen ontspannen en contact kunnen leggen met het thuisfront.

Subsidiecriteria

- Stichting Koopvaardijpastoraat Groningen dient jaarlijks een inhoudelijk verslag en een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) te overhandigen.

Subsidienormen

- Indien aan alle voorwaarden zoals genoemd in artikel 17 van de ASV is voldaan, ontvangt het Zeemanshuis Eemshaven een structurele subsidie. In 2018 bedraagt de structurele subsidie maximaal € 2.500,00, in 2019 € 2.000,00 en in 2020 € 1.500,00.

7.9 Hospice

Doelstelling: mensen die terminaal ziek zijn en hun naasten ondersteuning bieden.

Toelichting

Palliatieve terminale zorg is de zorg voor mensen met een beperkte levensverwachting. De meeste mensen willen de laatste dagen graag thuis doorbrengen. In situaties waar mantelzorg ontbreekt of de zorg voor de naasten te zwaar dreigt te worden, kan een beroep op de hospices worden gedaan.

Subsidienormen

- De hospices ontvangen een structurele subsidie van maximaal € 1.600,00.

7.10 Stichting Werk op Maat

Doelstelling: het bieden van ontplooiing van projecten en activiteiten die gericht zijn op leefbaarheid en participatie die actueel zijn en aansluit op trends en ontwikkelingen in onze maatschappij op het gebied van sociale activering.

Subsidienormen

- Stichting Werk op Maat ontvangt een structurele subsidie voor:
 - ✓ Reguliere werkzaamheden. Het maximale subsidiebedrag wordt jaarlijks opgenomen in de gemeentelijke begroting.
 - ✓ VrijwilligersVacaturebank van € 6.500,00.
 - ✓ Klus & Dienst van € 20.000,00.
- Het aanvragen en verantwoorden geschiedt conform de Algemene Subsidie Verordening.

7.11 Stichting Samen in Beeld

Doelstelling: het mediaproject Samen in Beeld maakt films met, over en voor ouderen. Over onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van ouderen. Ze geven ouderen een stem, maken ouderen zichtbaar, en willen ze gevoelens van eenzaamheid onder ouderen verminderen.

Subsidiënormen

- Stichting Samen in Beeld ontvangt een structurele subsidie van maximaal € 10.000,00 per jaar;
- Het aanvragen en verantwoorden geschiedt conform de Algemene Subsidie Verordening.

8 DEMOGRAFIE & LEEFBAARHEID: ONDERWIJS, KUNST EN CULTUUR, RECREATIE, SPORT, JEUGD EN JONGEREN

8.1 Leefbare dorpen

8.1.1 Dorpscentra

Doelstelling: bevordering van ontmoeting van dorpsbewoners en het bieden van ruimte voor activiteiten van het verenigingsleven.

Toelichting

Elk dorpscentrum in de gemeente heeft zijn eigen geschiedenis en zijn eigen positie in het dorp. De rol die het dorpscentrum heeft en de wijze waarop het gebruikt wordt door de inwoners van het dorp heeft grote invloed op de financiële situatie van het dorpscentrum. Toch zijn alle dorpscentra in meer of mindere mate afhankelijk van de ondersteuning van de gemeente. Een dorpscentrum is een ontmoetingsplaats voor de dorpsbewoners. Dit geldt met name voor dorpen met weinig voorzieningen. Een dorpscentrum geeft onderdak aan de activiteiten van het verenigingsleven. Het beleid ten aanzien van dorpscentra is geformuleerd in de notitie Hart voor Dorpen november 2011.

Subsidiecriteria

- Een dorpscentrum wordt beheerd en geëxploiteerd door een non-profit rechtspersoon tevens subsidieontvanger;
- Een dorpscentrum heeft draagvlak in het dorp. Dit houdt in dat er vanuit de bevolking een bestuur kan worden gevormd en er genoeg vrijwilligers zijn om de organisatie en het gebouw te beheren;
- De verantwoordelijkheid voor de voorziening ligt bij het betrokken bestuur;
- De met subsidie te realiseren activiteit niet leidt tot concurrentie met plaatselijke ondernemers;
- Er is sprake van een specifiek op de inwoners van Eemsmond toegespitst activiteitsaanbod, eventueel als onderdeel van een regionaal pakket;
- Nieuw op te richten dorpscentra komen slechts in aanmerking voor een subsidie na toestemming van de raad van de gemeente Eemsmond.

Subsidiënormen

- De basis voor de hoogte van de structurele subsidie is per dorpscentrum verschillend. Hieronder worden de maximale bedragen per dorpscentrum weergegeven:
 - 't Schienvat, Kantens € 19.000,00
 - Diggelschip, Oudeschip € 275,00
 - Klein Calvaria, Roodeschool € 4.000,00
 - Kloosterstee, Rottum € 275,00
 - Stitswerd € 275,00
 - De Fakkel, Uithuizen € 2.250,00
 - Usquert € 18.000,00
 - 't Klokhoes, Zandeweer € 2.500,00

8.1.2 Jeugdsozen

Doelstelling: het aanbieden en het faciliteren van ruimte voor jeugdactiviteiten voor de jeugd van 12 t/m 23 jaar.

Toelichting

De doelstelling heeft met name betrekking op jeugdsoosactiviteiten.

Subsidiecriteria

- Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient een activiteitenplan en begroting ingediend te worden;
- Uit het activiteitenplan moet blijken dat er voldoende animo is voor de jeugdsoos;
- De activiteiten dienen gericht te zijn op ontmoeting van jeugd en jongeren.

Subsidiënormen

- Het Jeugdhonk in Kantens ontvangt een subsidie van maximaal € 2.500,00 voor beheer en onderhoud van de accommodatie;

- De jeugdsoos in Zandeweer ontvangt een subsidie van maximaal € 3.000,00 voor het huren van een soosruimte in 't Klokhoes te Zandeweer;
- Per jeugdsoos is maximaal een structurele activiteitsubsidie van € 500,00 beschikbaar;
- Stichting Jongeren centrum Express ontvangt een structurele subsidie van maximaal € 61.000,00. Deze subsidie is met name bedoeld voor het in stand houden van de accommodatie, het beheer en het faciliteren van de activiteiten.

8.1.3 Buurtbudgetten

Doelstelling: verbeteren van de leefbaarheid in de buurt en vergroten van de betrokkenheid van bewoners bij hun leefomgeving.

Toelichting

De inwoners van Eemsmond worden in staat gesteld om zelf aan de slag te gaan in hun buurt. Een buurtbudget is een jaarlijks beschikbaar gesteld budget wat door inwoners op eenvoudige wijze aangewend kan worden om kleinschalige activiteiten te organiseren en voorzieningen te realiseren met als doel de leefbaarheid in buurten te vergroten. Het beleid ten aanzien van buurtbudgetten is geformuleerd in de notitie buurtbudgetten 2008.

Subsidiecriteria

Voor subsidie komt in aanmerking een buurtactiviteit:

- die gericht is op de bevordering van de leefbaarheid in een buurt binnen de gemeente Eemsmond;
- die gericht is op de bevordering van de leefbaarheid van de gehele Eemsmondse samenleving;
- die voldoende draagvlak heeft in de betrokken buurt;
- waarvoor de periode van 2 jaar voorafgaand aan de aanvraag geen subsidie is verleend;
- Er kan subsidie worden aangevraagd voor:
 - Kosten voor materialen;
 - Kosten voor gebruik van ruimte;
 - Administratieve kosten.
- Er wordt geen subsidie verstrekt voor:
 - Kosten voor consumpties;
 - Kosten voor betaling van beroepskrachten van gesubsidieerde organisaties.

Subsidienormen

- De aanvragen kunnen één maal per jaar, vóór 1 maart, bij de gemeente worden ingediend;
- De hoogte van de toe te kennen buurtbudget is afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen bij de gemeente en de kosten van de activiteit, dit ter beoordeling van het college;
- De gemeente selecteert de initiatieven op originaliteit en noodzaak voor de buurt. Bij de selectie wordt voornamelijk gekeken naar burgerparticipatie en de eigen inbreng van de buurtbewoners;
- Voor buurtbudgetten is maximaal € 25.000,00 per jaar beschikbaar.

8.1.4 Dorpsbelangen

Doelstelling: bevordering van de leefbaarheid in de dorpen en belangenbehartiging voor de inwoners.

Toelichting

De stichtingen of verenigingen voor dorpsbelangen (verder: vereniging voor dorpsbelangen) hebben voor de gemeente een belangrijke functie als belangenbehartiger van de inwoners uit het dorp. De verenigingen voor dorpsbelangen worden vanuit die functie als spreekbuis van de bevolking aangesproken. Daarnaast vervult een vereniging voor dorpsbelangen een functie in het aanbieden van activiteiten voor de eigen dorpsbevolking.

Subsidiecriteria

- De vereniging voor dorpsbelangen is opgericht voor en door de inwoners van een van de dorpen van de gemeente Eemsmond;
- Per dorpskern komt slechts één vereniging voor dorpsbelangen in aanmerking voor subsidie;
- De subsidie dient aangewend te worden ten behoeve van de belangenbehartigingsfunctie en voor het uitvoeren van activiteiten;
- Een vereniging voor dorpsbelangen is aangesloten bij de Vereniging Groninger Dorpen;

- Indien een vereniging voor dorpsbelangen gebruik maakt van commissies of subverenigingen voor de uitvoering van een deel van de werkzaamheden dan geldt dat alleen de overkoepelende vereniging, dat is de vereniging voor dorpsbelangen, in aanmerking komt voor subsidie.

Subsidiënormen

- Een vereniging voor dorpsbelangen komt jaarlijks in aanmerking voor een structurele subsidie van maximaal € 210,00;
- De Vereniging Groninger Dorpen ontvangt jaarlijks een gemeentelijke subsidie van € 210,00.

8.1.5 Lokale dorpsbladen

Doelstelling: het bevorderen van lokale informatieverstrekking.

Toelichting

In een aantal dorpen in de gemeente Eemsmond worden dorpsbladen verspreid. Deze dorpsbladen worden over het algemeen door vrijwilligers gemaakt. De inhoud van een dorpsblad heeft een lokaal karakter en is informatief van aard. Het is mogelijk dat een dorpsblad het gemeentenieuws publiceert.

Subsidiecriteria

- De uitgave van een dorpsblad dient huis aan huis in de dorpsgemeenschap te worden verspreid. Ook mag een dorpskrant digitaal aan de dorpsgemeenschap worden verspreid;
- Het dorpsblad moet zich inspannen om de begroting zoveel mogelijk sluitend te krijgen via advertentieopbrengsten, donaties, collectes etc.;
- Commerciële uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidie;
- Er wordt maximaal aan één dorpskrant per dorpskern subsidie verstrekt;
- Buurtkrantjes komen niet voor subsidie in aanmerking.

Subsidiënormen

- De structurele subsidie bedraagt € 0,10 per exemplaar met een maximum van vier uitgaven per jaar. Hiervoor geldt het aantal exemplaren op 1 april van het jaar voorafgaand aan de subsidie.

8.1.6 Dorpsfeesten

Doelstelling: een bijdrage leveren aan de sociale cohesie in een dorp door het organiseren van dorpsfeesten.

Toelichting

Behalve de grote evenementen zoals de Eemsmond Week, de Groninger Week en Op Roakeldais worden in de overige dorpen ook dorpsfeesten georganiseerd. Deze zijn echter veel kleinschaliger van aard en zijn met name bedoeld voor de inwoners van het desbetreffende dorp.

Subsidiecriteria

- Dorpsfeesten, oudejaarsfeesten en sinterklaasintochten kunnen in aanmerking komen voor een eenmalige subsidie. Hiertoe dienen zij een begroting met een activiteitenplan te overhandigen;
- De activiteiten dienen gericht te zijn op het stimuleren van maatschappelijke, educatieve, sportieve en culturele activiteiten;
- Er wordt geen subsidie verstrekt voor consumpties en levensmiddelen;
- De subsidie wordt alleen verstrekt indien alle benodigde vergunningen zijn toegekend.

Subsidiënormen

- De eenmalige subsidie bedraagt maximaal € 250,00 per dorpsfeest;

8.1.7 Viering nationale feestdagen

Doelstelling: het stimuleren van deelname aan nationale feest- en herdenkingsdagen.

Toelichting

De activiteiten die worden georganiseerd op 26 april en op 4 en 5 mei komen in aanmerking voor subsidiering.

Subsidiecriteria

- Organisaties die festiviteiten organiseren ter gelegenheid van bovengenoemde nationale feestdagen kunnen in aanmerking komen voor een structurele subsidie;
- De uitvoering ligt in handen van de plaatselijke Oranjeverenigingen, 4 en 5 mei Comit es en de Stichting Groninger Week;
- De activiteiten moeten vrij toegankelijk zijn voor alle dorpsbewoners;
- De subsidie wordt vastgesteld op basis van een activiteitenplan tezamen met een begroting.

Subsidienormen

- Deze structurele subsidie is gebaseerd op het aantal inwoners in het dorp per 1 januari voorafgaand aan het subsidiejaar en bedraagt   0,08 per dorpsbewoner met een ondergrens van   100,00.

8.1.8 Koepelorganisaties

Doelstelling: het vergroten van de leefbaarheid, imago en economie voor de gemeente.

Toelichting

De koepelorganisatie ontwikkelen, faciliteren en organiseren vele evenementen. Er wordt gestreefd naar organisatiekracht, samenwerking en professionalisering. De evenementen dragen bij aan de leefbaarheid, imago en de economie voor de gemeente Eemsmond.

Subsidiecriteria

- De Stichting Evenementen Uithuizen, Stichting Dorpsbelangen Uithuizermeeden, Stichting Ondernemersfonds Uithuizen en Ondernemersvereniging Eemsmond Noord ontvangen een structurele subsidie.
- Door de aangesloten organisaties kan niet afzonderlijk een subsidie worden aangevraagd.

Subsidienormen

- Stichting Evenementen Uithuizen ontvangt jaarlijks een subsidie van maximaal   16.600,00. De volgende organisaties zijn aangesloten bij Stichting Evenementen Uithuizen: Stichting Groninger Week, VVV Uithuizen, Music & Memories, Stichting Sint, MAC 't Hogeland, Stichting Sportieve Recreatie Uithuizen en zwemclub De Dinge.
- Stichting Dorpsbelangen Uithuizermeeden ontvangt jaarlijks een subsidie van maximaal   7.410,00.
- Stichting Ondernemersfonds Uithuizen ontvangt een financiële bijdrage van circa   25.000,00 in de vorm van reclamebelasting en maximaal   10.000,00 subsidie.
- De Ondernemersvereniging Eemsmond Noord ontvangt voor het promoten en versterken van de bedrijvigheid in Uithuizermeeden en Roodeschool een subsidie van   8.000,00;
- Het aanvragen en verantwoorden van de subsidie geschiedt conform de Algemene Subsidie Verordening.

8.1.9 Maatschappelijke initiatieven WLP

Doelstelling: Door middel van kernopgaven wordt invulling gegeven aan leefbaarheid en betrokkenheid en krachtige buurten en dorpen, die samen een toekomstbestendige en duurzame regio vormen:

1. Sociale vitaliteit en het werken aan lokale doelen
2. Nieuwe kansen voor kinderen
3. Van zorgstructuur naar zorgprestatie
4. Het wonen van de toekomst
5. Krachtige kernen

Een uitgebreide toelichting op deze kernopgaven staat beschreven in het Woon- en Leefbaarheidsplan: Noord Groningen Leeft!

Toelichting

De subsidie Maatschappelijke Initiatieven betreft een pilot van een jaar (2018). In deze tijd is het niet meer altijd vanzelfsprekend dat de gemeente het initiatief neemt bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. Inwoners, ondernemers en (maatschappelijke) organisaties kunnen en willen vaak zelf veel doen. Daar gaat de gemeente op inspelen, door samen te denken en te doen. De gemeente investeert het liefst als er sprake is van medefinanciering/cofinanciering, omdat dit uiting geeft aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Subsidiecriteria

Aanvragen worden getoetst aan de Subsidieregeling Maatschappelijke Initiatieven WLP 2018.

Een voorziening of activiteit komt in aanmerking voor een subsidie als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De aangevraagde subsidie is voor initiatieven van inwoners(-groepen) en rechtspersonen met een maatschappelijke, ideële, zorg en/of culturele doelstelling;
- Het initiatief dient de vitaliteit en leefbaarheid duurzaam in dorpen te versterken en moet aantoonbaar gerelateerd zijn aan in ieder geval één van de vijf kernopgaven van het WLP;
- Er moet voldoende vertrouwen en aantoonbaar draagvlak zijn bij belanghebbenden en in de buurt, het dorp en/of de regio en de gemeente;
- Inwoners werken zelf mee aan het initiatief; zelfwerkzaamheid.

Subsidienormen

Er is in 2018 een bedrag van € 997.000,- beschikbaar voor initiatieven uit de gemeente Eemsmond.

8.2 Onderwijs

8.2.1 Bibliotheek

Doelstelling: het beschikbaar stellen en in standhouden van een bibliotheekvoorziening die toegankelijk is voor alle inwoners van de gemeente.

Toelichting

Naast onderstaande subsidiecriteria vindt er minimaal 1 keer per jaar een overleg plaats tussen Biblionet en de gemeente. Specifieke afspraken worden meegenomen in de beschikking.

Subsidiecriteria

Biblionet draagt ervoor zorg dat, conform de doelstelling van de subsidie, de volgende taken/activiteiten worden uitgevoerd, waarbij de prioriteit ligt bij leesbevordering.

- Het aanbieden van een basispakket van producten en diensten afgestemd op de behoefte van de bevolking waarbij rekening wordt gehouden met verschillende doelgroepen, met name die groepen voor wie de toegang tot cultuur en informatie niet vanzelfsprekend is;
- Voor de invulling van het basispakket zijn de landelijke richtlijnen maatgevend;
- Ter bepaling van de collectie staat de vraag van de klant centraal, waarbij de vraag van niet-abonnementhouders eveneens in overweging wordt genomen;
- Biblionet spant zich in om het aantal gebruikers te vergroten;
- Het beheer van een bibliotheekvoorziening en het beheer en onderhoud van de bibliotheekcollectie, alsmede het aanvullen en registreren van deze collectie;
- Het op een laagdrempelige en stimulerende manier toegankelijk maken van de collectie voor het publiek;
- Een voor het publiek toegankelijke aansluiting op internet;
- Biblionet neemt deel aan diverse relevante lokale netwerken en participeert in lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen zover die relevant zijn voor het bereiken van gemeentelijke doelen voor het bibliotheekwerk;
- Biblionet stelt zich actief op in het proces van bibliotheekvernieuwing, waarbij samenwerking met bibliotheken in de regio moet leiden tot efficiëntievoordelen dan wel tot kwaliteitsverbetering en idealiter tot beide;
- Biblionet draagt er zorg voor dat het publiek in voldoende mate op de hoogte is van de activiteiten van de bibliotheek;
- Biblionet stimuleert de belangstelling van de jeugd voor lezen o.a. door een aanbod aan de basisscholen in de gemeente Eemsmond;

- Biblionet dient aantoonbaar en zover mogelijk meetbaar inhoud te geven aan de doelstelling voor het gemeentelijk bibliotheekwerk. Dit komt tot uitdrukking in een duidelijk jaarverslag. Tevens stelt zij, in overleg met de gemeente, een beleidsplan en een heldere begroting op.

Subsidiënormen

De bibliotheek krijgt een structurele subsidie. Het maximale subsidiebedrag wordt jaarlijks opgenomen in de gemeentelijke begroting.

8.2.2 Peuteropvang en Voorschoolse Educatie

Doelstelling: het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar door het aanbieden van een leef- en ervaringswereld waarin peuters in staat worden gesteld zich individueel en in groepsverband onder deskundige leiding te kunnen ontplooiën.

Toelichting

Met ingang van 1 januari 2018 is de Wet Harmonisatie Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk in werking getreden. Voor eenverdieners en niet werkende ouders heeft de gemeente de subsidieregeling gemeente Eemsmond Peuteropvang en Voorschoolse Educatie vastgesteld. Deze groep ouders komen niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag via de belastingdienst.

Subsidiëcriteria

- Van toepassing is de subsidieregeling gemeente Eemsmond Peuteropvang en Voorschoolse Educatie.
- Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan de kinderopvangorganisaties ten behoeve van (doelgroep)peuters van de volgende groepen ouders:
 1. Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag met een doelgroepeuter;
 2. Ouders met recht op kinderopvangtoeslag en een doelgroepeuter;
 3. Ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag met een peuter.

8.3 Sport en bewegen

8.3.1 Meer bewegen voor ouderen

Doelstelling: het bevorderen van de gezondheid en zelfredzaamheid van ouderen.

Subsidiëcriteria

- Subsidie wordt alleen verstrekt aan organisaties die een specifiek sportaanbod aan ouderen bieden;
- Het sportaanbod dient structureel van aard te zijn.

Subsidiënormen

- De structurele subsidie voor meer bewegen voor ouderen bedraagt per organisatie maximaal € 500,00.

8.3.2 Sportgroep (ex-)hartpatiënten

Doelstelling: de conditie van (ex-)hartpatiënten te onderhouden en verbeteren. Het bevorderen van de gezondheid van (ex-)hartpatiënten.

Subsidiëcriteria

- Alleen Sportgroep (ex-)hartpatiënten Het Hogeland te Uithuizen komt voor een structurele subsidie in aanmerking;
- Het sportaanbod dient structureel van aard te zijn.

Subsidiënormen

- De structurele subsidie voor sportgroep (ex-)hartpatiënten Het Hogeland bedraagt maximaal € 350,00.

8.3.3 IJsbanen

Doelstelling: stimuleren van bewegen op natuurijs.

Subsidiëcriteria

Aan ijsbaanverenigingen die een eigen ijsbaan beheren en zich daartoe grote moeite en inzet getroosten, kan een bijdrage in de vorm van een structurele subsidie worden toegekend.

Subsidienormen

- De structurele subsidie voor een ijsbaan bedraagt maximaal € 140,00.

8.3.4 Sportieve activiteiten

Doelstelling: het bevorderen van sporten en bewegen.

Toelichting

Sport en bewegen draagt bij aan allerlei maatschappelijke vraagstukken en het sportbeleid wordt dan ook zo integraal mogelijk ingezet om de leefbaarheid te bevorderen.

Subsidiecriteria

- Commissies Sportieve Recreatie organiseren jaarlijks een aantal sportieve en spelactiviteiten die een sportstimulerend karakter hebben;
- De organisaties richten zich op alle inwoners van de gemeente;
- De organisaties moeten zich richten op een brede doelgroep, een algemeen karakter hebben en tot doel hebben mensen te stimuleren sportief bezig te zijn. Door deze activiteiten te subsidiëren moet de financiële deelnamedrempel zo laag mogelijk worden gehouden.

Subsidienormen

- De Commissie Sportieve Recreatie Uithuizermeeden/Roodeschool komt jaarlijks in aanmerking voor een subsidie van maximaal € 1.000,00 voor het organiseren van sport- en spelactiviteiten;
- Sportverenigingen komen niet in aanmerking voor een structurele subsidie;

8.3.5 Stichting Zwembaden Eemsmond

Doelstelling: het in standhouden van de openluchtwembaden De Breede en De Dinge door het organiseren van activiteiten, toegangsprijzen die zich verhouden tot de nabij gelegen baden en om de mensen te stimuleren om te (blijven) bewegen.

Toelichting

Stichting Zwembaden Eemsmond is een organisatie die twee openluchtwembaden in de gemeente Eemsmond exploiteert.

Subsidiecriteria

- Jaarlijks vindt er minimaal één overleg plaats tussen de gemeente Eemsmond en de Stichting Zwembaden Eemsmond;
- Tijdens het hierboven genoemde overleg kunnen specifieke afspraken worden gemaakt;
- Verantwoording en vaststelling van de subsidie vindt plaats conform de Algemene Subsidieverordening Gemeente Eemsmond 2012.
- Bij de vaststelling is de landelijke consumentenprijsindex op de subsidie en de door de stichting te betalen huur, en de energieprijnsindex op het energiedeel van toepassing.

Subsidienormen

- Stichting Zwembaden Eemsmond krijgt een structurele subsidie. Het maximale subsidiebedrag wordt jaarlijks opgenomen in de gemeentelijke begroting.

8.4 Spelen

8.4.1 Speeltuinen

Doelstelling: het bieden van voldoende speelgelegenheid voor kinderen en jongeren.

Toelichting

Verspreid over negen dorpen in de gemeente Eemsmond zijn er speeltuinen. Onder speeltuinen vallen ook de speelveldjes en de individuele speeltoestellen die op verschillende plekken in de dorpen zijn geplaatst. De speeltuinen zijn in beheer bij speeltuin-, buurt- en dorpsverenigingen, verder aangeduid als speeltuinvereniging.

Subsidiecriteria

- Het beheer en klein onderhoud van de speeltoestellen en de afrastering wordt uitgevoerd door de vereniging zelf;
- De gemeente is verantwoordelijk voor de jaarlijkse inspectie van de toestellen en het daaruit voortvloeiende groot onderhoud;
- De speeltuin heeft een openbaar karakter;
- Indien een toestel vervangen moet worden, zal dit in overleg met de speeltuinvereniging, vervangen worden mits dit de gemeentelijke onderhoudsfonds dat toelaat;
- Het gemeentelijk budget hiervoor wordt jaarlijks opgenomen in de gemeentebegroting;
- Indien dorpen of bestaande woonwijken een speeltuin willen realiseren kan dit alleen na goedkeuring van het college;
- De oprichting van een vereniging of stichting die ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel is een voorwaarde bij het realiseren van een speeltuin;
- Het college besluit of de realisatie van een nieuwe speeltuin op die plek wenselijk is en of hiervoor de benodigde financiën beschikbaar zijn;
- Speeltuinverenigingen dienen bij een overschot op hun begroting mee te betalen aan vervanging of uitbreiding van speeltoestellen;
- Uitbreiding van het aantal speeltoestellen kan alleen na overleg met de gemeente;
- Bij het opheffen of niet functioneren van een speeltuinvereniging heeft de gemeente het recht de speeltuin te ontruimen.

Subsidienormen

- Elke speeltuinvereniging ontvangt € 25,00 per jaar per speeltoestel dat zij in beheer hebben. Hiervoor geldt het aantal speeltoestellen op 1 april van het jaar voorafgaand aan de subsidie. Dit bedrag is bestemd voor het onderhoud van het speeltoestel.
- Een speeltuinvereniging/-stichting die opgericht is ten behoeve van de speeltuin (geen buurtvereniging/dorpsvereniging) ontvangt € 75,00 per jaar aan tegemoetkoming in de vaste kosten (kosten kamer van koophandel en bankkosten).

8.4.2 Speelweken

Doelstelling: Het bieden van vakantie weken voor de kinderen van de gemeente Eemsmond.

Toelichting

In diverse plaatsen in de gemeente zijn vakantiespeelweekcommissies actief. Deze commissies organiseren in de zomervakantie een week lang activiteiten voor de jongere jeugd.

Subsidiecriteria

- Vakantiespeelweekcommissies komen in aanmerking voor een subsidie als zij een volwaardig kinderspeelweekprogramma opzetten;
- De activiteiten moeten algemeen toegankelijk zijn. Alle kinderen in het doelgebied moeten toegang hebben tot de activiteiten;
- In Uithuizen en Uithuizermeeden komt per woonwijk één commissie in aanmerking voor een subsidie voor het organiseren van een vakantiespeelweek, met een maximum van twee speelweken voor het hele dorp;
- In de overige dorpen geldt dat per dorp één commissie in aanmerking komt voor een subsidie voor het organiseren van een vakantiespeelweek.

Subsidienormen

- De stimuleringssubsidie bedraagt maximaal € 275,00 per speelweek;
- Aan Humanitas, afdeling Eemsmond wordt ten behoeve van deelname van kinderen uit de gemeente Eemsmond aan door Humanitas te organiseren kindervakantieweken een subsidie verleend van € 88,00.

8.5 Kunst en Cultuur

8.5.1 Muziekschool

Doelstelling: het bieden van een zo breed mogelijk aanbod aan muzieklessen waarbij leerlingen in de gelegenheid worden gesteld zich te oriënteren op hun muzikale interesses en mogelijkheden.

Toelichting

Naast onderstaande subsidiecriteria vindt er minimaal 1 keer per jaar een overleg plaats tussen de muziekschool en de gemeente. Specifieke afspraken worden meegenomen in de beschikking.

Subsidiecriteria

- De structurele subsidie wordt verstrekt voor muzieklessen voor alle minderjarigen in de gemeente;
- Het aanbieden van een basispakket van producten en diensten afgestemd op de behoefte van de bevolking waarbij rekening wordt gehouden met verschillende doelgroepen, met name die groepen voor wie de toegang tot het muziekonderwijs niet vanzelfsprekend is;
- Voor de invulling van het lespakket en de onderwijsmethodiek zijn de richtlijnen van de branchevereniging maatgevend;
- Het aanbieden van lessen volgens het raamleerplan hfabra-opleidingen;
- Ter bepaling van lesaanbod staat de vraag van de klant centraal, waarbij de vraag van niet-leden eveneens in overweging wordt genomen;
- De muziekschool spant zich in om het aantal leden te vergroten;
- De muziekschool spant zich in om wachtlijsten te voorkomen;
- De muziekschool stelt zich actief op om de interne organisatie, en daarmee het lesaanbod, te flexibiliseren. Samenwerking met muziekscholen in de regio moet leiden tot efficiëntievoordelen dan wel tot kwaliteitsverbetering en idealiter tot beide;
- De muziekschool draagt er zorg voor dat het publiek in voldoende mate op de hoogte is van de activiteiten van de muziekschool;
- De muziekschool stimuleert de belangstelling voor jeugd voor muziek, onder andere door het actief bereik onder basisschoolleerlingen in de gemeente Eemsmond te vergroten;
- De muziekschool neemt deel aan diverse relevante lokale netwerken en participeert in lokale ontwikkelingen zover de relevant zijn voor het bereiken van gemeentelijke doelen voor het muziekonderwijs;
- De muziekschool verzorgt tenminste drie gratis en publiektoegankelijke optredens per jaar in de gemeente Eemsmond;
- De muziekschool dient aantoonbaar en zover mogelijk meetbaar inhoud te geven aan de gemeentelijke doelstellingen voor de muziekschool. Dit komt tot uitdrukking in het jaarverslag. Tevens stelt zij, in overleg met de gemeente, een beleidsplan op.

Subsidienormen

- De muziekschool ontvangt een structurele subsidie. Het maximale subsidiebedrag wordt jaarlijks opgenomen in de gemeentelijke begroting.

8.5.2 Muziekverenigingen

Doelstelling: een bijdrage leveren aan het culturele klimaat in de gemeente middels een vrijetijdsbesteding en het bevorderen van sociale contacten.

Toelichting

Onder muziekverenigingen vallen, binnen het raamwerk van dit beleid, amateurblaasmuzekorkesten en slagwerkensembles met of zonder majorettegroepen. Dit betreft zes muziekverenigingen in onze gemeente: de Bazuin, Boréas, Euphonia, SDG, Immanuël en Opwaarts. Deze muziekverenigingen verzorgen een breed aanbod en streven naar een hoog niveau. De muziekverenigingen leveren een bijdrage aan het culturele klimaat in onze gemeente. Ook zelfstandige majorette-, twirl- en color guard groepen kunnen voor een subsidie in aanmerking komen.

Subsidiecriteria

- De muziekverenigingen de Bazuin, Boréas, Euphonia, SDG, Immanuël en Opwaarts komen voor een structurele subsidie in aanmerking;
- Majorette-, twirl- en color guard verenigingen die geen onderdeel uitmaken van één van de muziekverenigingen komen in aanmerking voor een structurele subsidie.

- Muziekverenigingen en majorette-, twirl- en color guard verenigingen dienen minimaal één maal per jaar een gratis openbaar optreden te verzorgen.

Subsidienormen

- De structurele subsidie voor muziekverenigingen bedraagt maximaal 50% van het totaalbedrag opgebouwd uit de onderstaande componenten

➤ Vereniging met een zelfstandige eenheid:	€ 927,00
➤ Vereniging met twee zelfstandige eenheden:	€ 1.383,00
➤ Verenigingen met drie of meer zelfstandige eenheden:	€ 1.734,00
➤ Bijdrage instrument per lid (maximaal 1 instrument per lid):	€ 85,00
➤ Bijdrage uniform per lid orkest, drumband, malletband:	€ 32,00
➤ Bijdrage honorarium dirigent: 30% met een max. van	€ 1.500,00
➤ Bijdrage huur accommodatie c.q. huisvestingskosten: 50% met een max.	€ 500,00
- Er wordt geen bijdrage verstrekt in de opleidingskosten;
- Er wordt geen bijdrage verstrekt in de kosten van deelname aan wedstrijden.

8.5.3 Culturele Raad

Doelstelling: Het aanbieden van culturele activiteiten aan de inwoners van de gemeente.

Toelichting

De Stichting Culturele Raad Eemsmond (SCRE) heeft ten doel het bevorderen van kunst en cultuur in al haar verschijningsvormen. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd het college van Burgemeester en Wethouders op het terrein van kunst en cultuur. De SCRE initieert, stimuleert en (doet) realiseert culturele projecten en activiteiten binnen de gemeente Eemsmond.

De Stichting Culturele Raad kent meerdere commissies; de Commissie Open Monumentendag Eemsmond en de Commissie Culturele Prijs Eemsmond.

Subsidiecriteria

- Van de vermogenstoestand van de SCRE en al hetgeen verder haar financiën betreft wordt boekgehouden op een wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de SCRE kunnen worden gekend;
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bewaring van registergoederen;
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de SCRE zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld aan derde verbindt;
- De jaarrekening en het verslag worden na vaststelling vóór 1 mei in het daaropvolgend jaar aangeboden aan het college;
- In een in het derde kwartaal te houden vergadering stelt het bestuur de begroting en het werkplan voor het komend jaar vast. De begroting en het werkplan worden vóór 1 mei in het jaar waarop de begroting betrekking heeft aangeboden aan het college.

Subsidienormen

- De SCRE ontvangt een structurele subsidie van maximaal € 15.000,00;
- De SCRE maakt met de Commissie Open Monumentendag en de Commissie Culturele Prijs afspraken over de verdeling van de budgetten.

8.5.4 Cultuurhistorisch aanbod in de gemeente

Doelstelling: musea die op een laagdrempelig en stimulerende manier toegankelijk zijn voor een breed publiek met als specifieke subdoelstelling dat zij een educatieve en maatschappelijk vormende bijdrage leveren voor met name de doelgroep jongeren.

Subsidiecriteria

- Op een laagdrempelige en stimulerende manier toegankelijk houden van de vaste collectie aan het publiek;

- Minimaal eens per jaar een tijdelijke expositie organiseren over een thema dat een relatie heeft met de geschiedenis van Eemsmond, dan wel met onderdelen van de vaste collectie;
- Er voor zorgdragen dat het publiek in voldoende mate op de hoogte is van de activiteiten van het museum;
- Het vergroten van de bekendheid van het museum en de collectie die wordt gehuisvest;
- Stimuleren van de belangstelling van jongeren voor museumbezoek o.a. door een aanbod aan de basisscholen in de gemeente Eemsmond;
- Participeren in voorkomende gevallen in overleg binnen de gemeente Eemsmond dat tot doel heeft het cultuurtoerisme te bevorderen;
- Openstelling tijdens de jaarlijkse open monumentendag en museumdagen.

Subsidienormen

- Alleen de stichting Museum Het Hoogeland, de stichting Museum Menkemaborg en de Oudheidkamer komen voor een structurele subsidie in aanmerking;
- Het maximale subsidiebedrag wordt jaarlijks opgenomen in de begroting.

8.5.5 Cultuurbeleving

Doelstelling: bijdragen aan de cultuurbeleving van de gemeente Eemsmond.

Toelichting

De gemeente kent een aantal manifestaties die bijdragen aan de cultuurbeleving van de inwoners van de gemeente. Dit betreft het internationaal folkloristisch dansfestival Op Roakeldais, Op Rikodais, Groninger Week en de Eemsmond Week.

Subsidienormen

- Alleen de culturele evenementen Op Roakeldais, de Eemsmondweek (onderverdeeld in Stichting Paardensport Uithuizermeeden en Stichting Taptoe Uithuizermeeden), en Op Rikodais komen in aanmerking voor een structurele subsidie;
- Stichting Groninger Week ontvangt via de koepelorganisatie Stichting Evenementen Uithuizen een subsidie;
- De hoogte van de structurele subsidie voor Op Roakeldais is vastgesteld op maximaal € 5.000,00 per jaar, voor Op Rikodais € 500,00 per jaar, Stichting Paardensport Uithuizermeeden en Stichting Taptoe Uithuizermeeden ieder € 375,00.

8.5.6 Kunst en cultuureducatie

Doelstelling: bijdragen aan de behoefte aan expressie, identificatie, ontplooiing, ontwikkeling en reflectie van burgers.

Toelichting

Ieder mens heeft behoefte aan expressie, identificatie, ontplooiing, ontwikkeling en reflectie. Die behoefte krijgt op oneindig veel manieren gestalte.

Subsidienormen

- Alleen Stichting Balletschool Noord-Groningen, Jeugdtheaterschool Wonderboom en Theatergroep Opnieuw komen in aanmerking voor een structurele subsidie;
- De hoogte van de structurele subsidie voor Stichting Balletschool Noord-Groningen en Jeugdtheaterschool Wonderboom is vastgesteld op maximaal € 1.000,00 per jaar;
- De hoogte van de structurele subsidie voor Theatergroep Opnieuw is vastgesteld op maximaal € 300,00 per jaar.

8.5.7 Stichting Beheer en Behoud van het Poldermolencomplex De Goliath

Doelstelling: het behoud van de poldermolen De Goliath,

Toelichting

In de gemeente Eemsmond staan vijf molens: koren- en pelmolen De Liefde in Uithuizen, koren- en pelmolen Eva in Usquert, koren- en pelmolen Grote Geert in Kantens, koren- en pelmolen Windlust in Zandweer en

poldermolen De Goliath in Eemshaven. Vier van de vijf molens zijn in eigendom van de gemeente en worden ook door de gemeente onderhouden. Poldermolen De Goliath valt onder de Stichting Beheer en Behoud van het Poldermolencomplex De Goliath. Deze stichting ontvangt jaarlijks een structurele subsidie om de poldermolen De Goliath in stand te kunnen houden.

Subsidienormen

- Stichting Beheer en Behoud van het Poldermolencomplex De Goliath komt in aanmerking voor een structurele subsidie van maximaal € 4.628,00.
- Molenwerkgroep Oost-Groningen ontvangt een structurele subsidie van maximaal € 200,00.

8.5.8 Stolpersteine

Doelstelling: het aanbrengen van gedenktekens (Stolpersteine) van mensen die tijdens de Tweede Wereldoorlog door de nazi's verdreven, gedeporteerd, vermoord of tot zelfmoord gedreven zijn.

Toelichting

Door het aanbrengen van Stolpersteine krijgen de omgekomenen weer een plaats in de Eemsmondse samenleving. Stolpersteine betekent letterlijk 'struikelsteen', maar staat ook voor 'steen van de confrontatie'. Ze zijn bedoeld om de voorbijganger figuurlijk te laten struikelen en aan te zetten tot nadenken.

Subsidiecriteria

- Nabestaanden, stichtingen en particulieren kunnen een aanvraag indienen voor het plaatsen van Stolpersteine in de openbare ruimte van de gemeente Eemsmond;
- De aanvrager is verantwoordelijk voor:
 - Het contact met eventuele nabestaanden van de omgekome;
 - Het contact met de Stolpersteine-organisatie;
 - Het verzamelen en checken van de benodigde gegevens;
 - Aanvraag eventuele vergunning;
 - Informeren bewoners van de aangrenzende panden;
 - Contact met belangenverenigingen in de gemeente
 - Het contact met de gemeente (eigenaar trottoir en verantwoordelijk voor de veiligheid);
 - Gegevensoverdracht aan de gemeente (locatie, aantal, contactpersoon);
 - Het beheer van de Stolpersteine.
- De gemeente is verantwoordelijk voor:
 - Het toetsen van vergunningen en locaties;
 - Het registreren van de stenen.

Subsidienormen

- De eenmalige subsidie bedraagt € 60,00 per steen.

9 WONEN & GEBIEDSZAKEN: RUIMTELIJKE ORDENING, VOLKSHUISVESTING EN MONUMENTEN EN CULTUURHISTORISCH ERFGOED

9.1 Onroerendezaakbelasting (OZB)

Doelstelling: het tegemoet komen van stichtingen, verenigingen en kerkelijke instanties in de kosten van de OZB.

Toelichting:

In het Raadsbesluit van 18 december 2008 is besloten, artikel 4 lid 1 vrijstelling onroerendezaakbelasting verenigingsgebouwen uit de verordenig onroerendezaakbelastingen te schrappen. In de systematiek van de onroerendezaakbelastingen kan alleen vrijgesteld worden op objectniveau, terwijl de intentie van de vrijstelling voor verenigingsgebouwen altijd is geweest verenigingen (subjecten) tegemoet te komen. Hiermee is vrijstelling van de onroerendezaakbelasting niet het juiste instrument om verenigingen tegemoet te komen en kan dit beter via subsidies worden geregeld.

Subsidiecriteria

- Stichtingen en verenigingen die eigenaar zijn van een verenigingsgebouw, voor zover deze gebruikt wordt door verenigingen, kunnen voor een tegemoetkoming van de kosten van onroerendezaakbelasting in aanmerking komen (eigenarendeel);
- Stichtingen en verenigingen die gebruiker zijn van een verenigingsgebouw, voor zover deze gebruikt wordt door verenigingen, kunnen voor een tegemoetkoming van de kosten van onroerendezaakbelasting in aanmerking komen (gebruikersdeel);
- De kosten worden intern tussen de verschillende afdelingen bij de gemeente verrekend;
- De Stichting/vereniging betaalt de gemeente, binnen de aangegeven termijnen, het niet subsidiabel deel van de aanslag.

Subsidienormen

- Stichtingen en verenigingen die eigenaar of gebruiker zijn van een hierboven bedoelde verenigingsgebouw ontvangen 90% van de onroerendezaakbelasting eigenaren- en gebruikersdeel subsidie.

10 INFRASTRUCTUUR & MILIEU: VERKEER, VERVOER, WATERSTAAT, MILIEU

10.1 Stichting Rioned

Doelstelling: de gemeente ondersteunt bij de aanleg en het beheer van de riolering.

Toelichting

Stichting Rioned verricht in de breedste zin van het woord onderzoek naar de aanleg en het gebruik van riolering.

Subsidienormen

- Stichting Rioned ontvangt in de vorm van een structurele subsidie per wooneenheid in de gemeente een bedrag van € 0,17.

10.2 Natuur- en milieueducatie

Doelstelling: het aanbieden van natuur- en milieueducatie voor alle inwoners van de gemeente Eemmond.

Subsidiecriteria

- Het organiseren van natuur- en milieuactiviteiten door IVN Noord-Nederland.
- Het organiseren van de open imkerdagen en natuureducatie gericht op kinderen en jongeren door bijenhoudersvereniging 't Hoogeland.

Subsidienormen

- De structurele subsidie voor IVN Noord-Nederland bedraagt maximaal € 750,00.
- De structurele subsidie voor Bijenhoudersvereniging 't Hoogeland bedraagt maximaal € 250,00.